



Mairie de Chaniers
2 rue Aliénor d'Aquitaine
17610 Chaniers

Demande de subventions et d'informations associations

➤ **Document à remplir dans le cadre d'une demande de subvention de fonctionnement, de mise à disposition de salle, matériel ou personnel communal.**

Nom de l'Association :

Période du (mois/année) :

au (mois/année) :

Dossier à déposer tous les ans au plus tard le 1^{er} février pour un versement de la subvention dans l'année.

1-0. Liste des Documents à Fournir

Liste des documents à fournir :

- **Ce document avec l'ensemble des pages** (n'oubliez pas de signer la page 5 et d'y apposer le tampon de l'association).
- **Les statuts et règlement intérieur de votre association** (pour une première demande ou en cas de changement).
- **Le Compte-rendu de votre dernière Assemblée Générale (OBLIGATOIRE)**
- **Une copie de votre Relevé d'Identité Bancaire association** (pour une première demande ou en cas de changement).
- **Votre compte de résultat**

1-1. Présentation de l'association

➤ Pour une première demande ou en cas de changement

Identification de l'association

Nom :

Sigle :

Objet :
.....

Adresse du siège social :

.....

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en Préfecture :

No° d'agrément sport : 17 S __ _

N° de déclaration d'établissement d'activités sportives et physiques 017 __ _ ET __ _

Date de création de l'association :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*). :

Période d'exercice : année civile..... ou du mois de..... au mois de.....

Date de votre dernière AG :

1-2. Les contacts de l'association

Identification des membres du comité directeur (merci d'en indiquer au moins 3)

Nom	Prénom	Titre*	Téléphone**	Email**

**Titre : Président(e), Vice-pdt, pdt-adjoint, trésorier, trésorier adjoint, secrétaire, secrétaire-adjoint ou membre actif*

***Précisez téléphone et email seulement pour les membres désignés comme interlocuteurs privilégiés avec la mairie.*

1-3. Les adhérents de l'association

Nombre d'adhérents licenciés :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Dont		hommes		femmes
Dont		Chagnolais		non Chagnolais
Dont		jeunes		
- de 18 ans		garçons		filles
- de 10 ans		garçons		filles
Dont		Chagnolais		non Chagnolais

Moyens humains de l'association

Nombre total de salariés :	En équivalent temps plein / ETP :
homme(s) :	femme(s) :

Liste des entraîneurs, animateurs, professeurs

Nom Prénom	Diplôme ou certification*

* Précisez si diplôme fédéral ou d'état

2-1. Compte de résultat ⁽¹⁾

Ne pas faire apparaître les centimes d'euros.

Année de l'exercice :

CHARGES (3)	Prévision	Réalisation	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation
60 - Achat			70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation (2)		
Autres fournitures			Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
61 - Services extérieurs			CNDS		
Locations immobilières et immobilières					
Entretien et réparation					
Assurance			Région		
Documentation					
Divers					
62 - Autres services extérieurs			Département		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication			Commune		
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres					
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (à détailler)		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel			Fonds européens		
Rémunération des personnels			CNASEA (emploi aidés)		
Charges sociales			Autres aides, dons ou subventions affectées		
Autres charges de personnel					
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures		
TOTAL			TOTAL		

(1) cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

2-2. Bilan de l'Association ⁽¹⁾

Exercice :

ACTIF	Réalisation	PASSIF	Réalisation
Actif Immobilisé		Capitaux Propres	
Terrains		Autres Réserves	
Autres Immobilisations		Report à Nouveau	
Actif Circulant		Résultat de l'Exercice	
Stock			
Clients et Comptes rattachés		Provisions pour Risques et Charges	
Autres Créances		Dettes	
Disponibilités		Emprunt	
Caisse		Fournisseurs et Comptes rattachés	
Compte Bancaire		Dettes fiscales et Sociales	
Livret			
Charges Constatées d'Avance		Produits Constatés d'Avance	
TOTAL		TOTAL	

2-3. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Résultat net du dernier exercice : €

Exercice :

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN €	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat : précisez le(s) ministère(s)	
Locations		CNDS	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Il est nécessaire que ce budget soit équilibré.

3-1. Vos projets et actions de l'exercice passé

Précisez les objectifs, le contenu, les public(s) concerné(s), les dates de réalisation :

3-2. Vos projets et objectifs pour l'exercice en cours

Précisez les objectifs, le contenu, le(s) public(s) cible(s) :

Veuillez indiquer toute information ou document complémentaire qui vous semblerait pertinent.

4. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association (nom)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait le

à

Signature et tampon de l'association